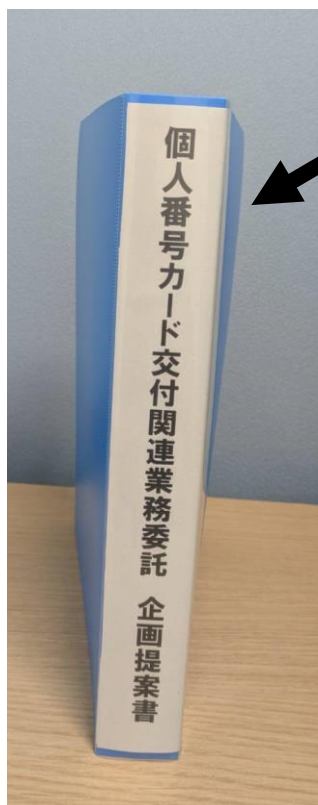


# 個人番号カード交付関連業務委託 提出書類 ファイリング例



背表紙に「個人番号カード交付関連業務委託 企画提案書」と表示してください。

○提出書類①から⑩までを順番に重ね、長辺の左側に2つ穴を開け、縦型のファイルに綴ってください。

※④については、「企画提案書の表紙、様式8-(2)～様式8-(7)」の順にファイルに綴る。

○提出書類①から⑩までの書類ごとにA4判の表紙を付けてください。また、表紙には提出書類の名称を記載し、番号のインデックスを付けてください。

（下図の例のとおり、①であれば表紙に「プロポーザル方式参加申込書(様式1)」と記載するとともに、「①」の提出書類であることが分かるようにインデックスを付けてください）

